

Na temelju članka 6. Zakona o Udrugama («NN» br. 88/01) i članka 15,16,17,18. Statuta Udruge za očuvanje kulturne baštine „Međimurska gruda“ Dunjkovec, Skupština Udruge za očuvanje kulturne baštine „Međimurska gruda“ Dunjkovec na I. Sjednici održanoj dana 20.09.2013. godine donijela je

POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE UDRUGE ZA OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE
„MEĐIMURSKA GRUDA“ DUNJKOVEC

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Udruge za očuvanje kulturne baštine „Međimurska gruda“ Dunjkovec (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Upravnog odbora i Nadzornog
- prava i dužnost članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđeni su Statutom Udruge za očuvanje kulturne baštine „Međimurska gruda“ Dunjkovec (u daljnjem tekstu Udruge).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO
PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Udruge i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja inicijativni odbor za osnivanje Udruge.

Članak 5.

Na osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Upravnog odbora, biraju odnosno imenuju članovi Nadzornog odbora. Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Udruge i poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Udruge (godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće, odluka o osnivanju i ustroju).

Na osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik inicijativnog odbora za osnivanje Udruge.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o Udrugama i Statutom Udruge, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova, Skupština Udruge smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Udruge.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Udruge tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku člana Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavak 2., 3. i 4. stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA UDRUGE

Članak 12.

Skupština bira članove Upravnog odbora te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora.

Dužnost predsjednika Udruge – Upravnog odbora obnaša osoba izabrana od strane Skupštine.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Udruge) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Udruge obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 54. i 55. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i dva člana.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Udruge potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovo se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi «Za razrješenje» «Protiv razrješenja».

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi «Za razrješenje» ili «Protiv razrješenja».

Članak 20.

Rezultati glasanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Upravnog odbora ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Udruge.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegova opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Udruge.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Upravnog odbora ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

Trenutkom razrješenja predsjednika prestaje njegova dužnost predsjednika Udruge.

Članak 26.

U slučaju razrješenja članova tijela Udruge odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

Članak 27.

Imenovanje počasnih članova Udruge obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

IZBOR PREDSTAVNIKA UDRUGE U SKUPŠTINU ZAJEDNICA

Članak 28.

Skupština bira predstavnike Udruge u Skupštinu Zajednica.
Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Zajednica u koja se predlaže.

Izbor predstavnika Udruge u skupštinu drugih zajednica obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka I. ovog članka počasni članovi Udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Upravnog odbora, Nadzornog odbora i radnih tijela Udruge
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada ureda Udruge,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom I. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 32.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Udruzi.

Članak 33.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 34.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Upravnog odbora.

Članak 35.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 36.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Udruge.

Članak 37.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

U slučajevima utvrđenim Statutom Udruge Skupštinu mogu sazvati članovi Upravnog odbora, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 38.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 39.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 40.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi sa radom sjednice Skupštine.

Članak 41.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa, čeka se pola sata i nakon toga – ako je nazočna najmanje četvrtina ukupnog broja članova skupštine – nazočni čine kvorum.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.
O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 42.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 43.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Upravni odbor, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 44.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 45.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 46.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 47.

Na sjednici može u raspravi sudjelovati počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 48.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 49.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka I. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 50.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 52.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 53.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Udruge, te članova tijela Udruge i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Udruge.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom

Članak 54.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju «ZA» ili «PROTIV» prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje podizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava «ZA» ili «PROTIV».

Članak 55.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 56.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 57.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik i kojem se suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 58.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjeritelj zapisnika.

Članak 59.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Udruzi.

Članak 60.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Udruzi.

Članak 61.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 62.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Udruge.

Članak 63.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Udruge - tajnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Statut Udruge, Poslovnik o radu i druge akte što ih donosi Skupština potpisuje predsjednik Udruge.

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu po usvajanju na Skupštini Udruge.

PREDSJEDNIK:
