

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama ( NN 74/2014.), na Skupštini Udruge za očuvanje kulturne baštine „Međimurska gruda“ Dunjkovec održanoj 16.01.2015. godine u vatrogasnom domu ( kulturni dom ) u Dunjkovcu, donijela je

S T A T U T  
UDRUGE ZA OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE  
„MEĐIMURSKA GRUDA“ DUNJKOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se pitanja naziva, sjedišta, cilja, djelatnosti, način upravljanja, organizacije, financijska i ostala pitanja značajna za rad Udruge za očuvanje kulturne baštine ( „MEĐIMURSKA GRUDA“ Dunjkovec u daljnjem tekstu Udruga.  
Udruga je organizirana kao organizacija u koju se građani slobodno i dragovoljno udružuju zbog ostvarivanja zajedničkih interesa.

Članak 2.

1. Naziv udruge je : Udruga za očuvanje kulturne baštine „MEĐIMURSKA GRUDA“ Dunjkovec
2. Skraćeni naziv glasi : Udruga „MEĐIMURSKA GRUDA“ Dunjkovec
3. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
4. Sjedište Udruge je : Dunjkovec, Ljudevita Gaja 9, 40305 Nedelišće
5. Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik i potpredsjednik  
Osoba ovlaštena u zastupanju:
  - odgovara za zakonitost rada udruge
  - vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja,
  - odgovorna je za podnošenje skupštini priedloga godišnjeg financijskog izvješća,
  - dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine uredu koji vodi registar udruge,
  - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,

Članak 3.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika 40mm na kojem je pun naziv Udruga za očuvanje kulturne baštine, s gornje strane i Dunjkovec 1259, „MEĐIMURSKA GRUDA“, s donje strane. Unutar kruga se nalazi znak Smoligar kao zaštitni znak mjesta. Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga predsjednik Udruge, tajnik Udruge. Uporaba i čuvanje pečata uređuje se odgovarajućim aktom Upravnog odbora.

#### Članak 4.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom, odnosno;

- pravodobnim izvješćivajem članstva o radu Udruge i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja;
- putem Internet stranica.

Javnost se može isključiti na sjednici tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka o članovima te zbog zaštite osobe i poslovne tajne.

#### Članak 5.

Udruživanje Udruge

Udruga se može udruživati sa drugim Udrugama, te se može učlaniti u organizacije Međunarodnih Udruga.

Odluku o udruživanju donosi donosi Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora.

## II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

#### Članak 6.

Ciljevi su:

Unapređenje i promicanje kulturne baštine mjesta Dunjkovec, Općine Nedelišće, Međimurske Županije.

Promicanje promocije Dunjkovca kao turističke destinacije te promicanje turizma na području Općine Nedelišće.

Kontinuirano uključivanje što većeg broja građana, a posebno mladih u rad Udruge

#### Članak 7.

Djelatnost Udruge uključuje:

- očuvanje kulturne baštine i tradicionalnih običaja Međimuraca
- organiziranje edukativnih radionica, a radi prenošenja znanja, tehnike i vještine na mlade
- organiziranje i provođenje izložbi svojih članova.
- potiče unapređenje i promicanje izvornih vrijednosti ( tradicija, običaji, ekološko blago i drugo ).
- poticanje, koordiniranje i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose razvoju turizma na području Dunjkovca ( Općina Nedelišće )

- poticanje zaštite, održavanje obnove kulturno povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za razvoj turizma
  - poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Općine Nedelišće
  - poticanje razvoja turističkih djelatnosti na području Općine Nedelišće
- u suradnji sa Turističkim zajednicama ( općine, gradovi, županija ) organizirati nastup na sajmovima i izložbama turističkog karaktera
  - okupljanje pravnih i fizičkih osoba putem Udruge koje se bave turističkom aktivnošću da istu po mogućnosti prošire i povećaju njenu kvalitetu
  - suradnja sa putničkim i turističkim agencijama te sa drugim institucijama vezano uz djelokrug rada Udruge
  - baviti se promidžbom posebnosti naselja Dunjkovec, kao što su : tradicijska ruralna arhitektura, spomenici sakralne i profane materijalne baštine, očuvanje nematerijalne baštine ( folklorni običaji, napjevi i drugo )

Udruga sukladno ciljevima udruge djeluje na području , gospodarstva, kultura i umjetnost, održivi razvoj, sport i zaštita okoliša i prirode.

#### Članak 8.

Udruga može obavljati djelatnosti kojima se stječe prihod, sukladno Zakonu. Djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove i treće osobe. Ako u obavljanju djelatnosti Udruga ostvari dobit ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, te ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom.

### III. ČLANSTVO TE PRAVA I OBVEZA ČLANOVA

#### Članak 9.

Učlanjenje u Udrugu je dobrovoljno. Članom Udruge može postati svaki zainteresirani punoljetni državljanin Republike Hrvatske ili stranac koji je zainteresiran za rad u Udruzi i koji prihvaća odredbe Zakona te ovog Statuta.

Članovi mogu biti:

- Redovni članovi
- Počasni članovi
- Nominalni članovi

Redovni članovi plaćaju godišnju članarinu koju utvrdi Upravni odbor za svaku kalendarsku godinu. Osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev, a Skupština donosi odluku o prijemu u članstvo. Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka njenih tijela.

Počasni član može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem doprinijela ostvarivanju ciljeva Udruge ili osoba koja je svojim zalaganjem i doprinosom

doprinijela boljem radu i razvitku Udruge. Na prijedlog predsjednika ili trećine članova Upravnog odbora Skupština Udruge će proglasiti počasne članove Udruge. Nominalni član je osoba bez poslovne sposobnosti ili sa ograničenom poslovnom sposobnošću koji ima prava i obaveze redovnog člana, osim prava odlučivanje u tijelima Udruge.

Maloljetna osoba može postati članom Udruge bez prava glasa uz suglasnost roditelja

Uduga je obavezna voditi evidenciju – popis članova Udruge, a sve podatke o pojedinim članovima redovito ažurirati.

Članovima Udruge može se izdati članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrdit će Upravni odbor Udruge odgovarajućim aktom.

#### Članak 10.

Evidenciju članova Udruge vodi tajnik Udruge.

#### Članak 11.

Prava članova Udruge :

- sudjelovati u uređivanju rada Udruge, razmatrati Statut, program rada i druge akte Udruge prije njihova usvajanja i davati na njih prijedloge, primjedbe i mišljenja
- predlagati, biti predložen i pokretati raspravu u tijelima Udruge o pitanjima iz njenog djelokruga
- sudjelovati u radu udruge te i svih njezinih tijela, u skladu sa odredbama ovoga Statuta i drugih akata udruge

Svaki član Udruge obavezan je :

- djelovati na ostvarivanju ciljeva, programa i djelatnosti Udruge i ispunjavati preuzete obaveze
- provoditi odluke i akte tijela Udruge
- plaćati članarinu, u iznosu i na način koji utvrdi Upravni odbor Udruge

#### Članak 12.

Prestanak članstva u Udruzi :

- istupanjem
- brisanjem zbog neplaćanja članarine duže od godinu dana
- isključenje zbog nanošenja štete Udruzi ili časti njezinih članova
- smrću

Član Udruge može se isključiti iz članstva u Udruzi ako krši odredbe Statuta. Odluke o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo može se podnijeti žalba u roku od 15 dana od dana odluke Upravnog odbora, i to Skupštini Udruge koja donosi konačnu odluku.

### IV. TIJELA UDRUGE

#### Članak 13.

Tijela Udruge su :

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, povjerenstvo i sl.)

Skupština

#### Članak 14.

Skupština Udruge ( u daljnjem tekstu : Skupština ) najviše je tijelo upravljanja Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi sa pravom glasa, te bez prava glasa nominalni i počasnici članovi.

#### Članak 15.

Skupština udruge :

- Usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune
- Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština
- Bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
- Odlučuje o udruživanju u savez, zajednice, meže i druge oblike povezivanja udruge
- Usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnji financijski izvješće
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- Donosi odluku o statusnim promjenama
- Te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanim statutom, a izvanredne prema potrebi.

#### Članak 16.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje, s time da se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

#### Članak 17.

Redovitu tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Udruge najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

## Članak 18.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na temelju:

- Zahtjeva trećine članova Skupštine Udruge
- Odluke Nadzornog odbora,
- Zahtjeva Upravnog odbora

## Članak 19.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 18. Ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je Predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. Ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata / zadnja upisana osoba u Regista Udruge ili prisutna nekolicina članova Udruge, ali ne manji broja od osnivača Udruge. Potrebno je da bude četiri člana za sazivanje Skupštine.

## Članak 20.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutih ako je prisutna većina članova Skupštine.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

## Članak 21.

Rad skupštine i drugih tijela Udruge uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici.

## Članak 22.

### Upravni odbor

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje obavlja organizacijske, tehničke i administrativne aktivnosti odnosno upravlja radom Udruge između dviju sjednica Skupštine, poštujući pritom program rada i zaključke Skupštine.

Izbor i mandat Upravnog odbora traje 4 godine.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge na inicijativu članova Upravnog ili Nadzornog odbora, a najmanje jednom u svakom tromjesečju.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je njegovoj sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih.

## Članak 23.

Upravni odbor ima sedam članova.

Odluku o broju članova Upravnog odbora donosi Skupština prije izbora samih članova Upravnog odbora.

Predsjednik, zamjenik podpredsjednika, tajnik, blagajnik članovi su Upravnog odbora po svojoj dužnosti.

Na sjednice Upravnog odbora u pravilu se poziva predsjednik Nadzornog odbora Udruge, bez prava odlučivanja.

#### Članak 24.

Članovi Upravnog Odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad i za ukupan rad Upravnog odbora.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan i prije isteka vremena na koji je izabran, ako ne provodi poslove i zadatke utvrđene odlukama i zaključcima Upravnog odbora.

Skupština Udruge može opozvati i čitav Upravni odbor, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine

#### Članak 25.

Upravno odbor

- utvrđuje
  - utvrđuje dnevni red, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
  - utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju;
  - utvrđuje prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa;
  - utvrđuje prijedlog drugih akata koje donosi Skupština Udruge;
  - prijedlog o dodijeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Udruge;
- donosi:
  - opće akte na osnovu Statuta, zakona i drugih propisa te prati njihovo provođenje;
  - prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa;
  - odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva;
  - donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
  - odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
  - donosi odluku o promijeni sjedišta Udruge
  - odluku o službenim putovanjima u inozemstvo;
  - odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
  - odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
  - prijedlog dodjele javnih priznanja članovima Udruge;
- prati:
  - ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje:
  - tumačenje ovog statuta;
- imenuje i razrješava:
  - zamjenika predsjednika ( na prijedlog predsjednika Udruge )
  - tajnika,
  - blagajnika, članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,

- likvidatora Udruge
- svoje predstavnike u radnim tijelima i organizacijama s kojima surađuje,
- mandat imenovanih traje 4 godine.

#### Članak 26.

##### Nadzorni odbor

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Udruge na mandat od 4 godine.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg bira Skupština.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je njegovoj sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih.

#### Članak 27.

##### Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provedbu Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora, i radnih tijela;
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Udruge.
- Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

#### Članak 28.

##### Predsjednik

Skupština Udruge bira predsjednika Udruge iz redova članova Skupštine na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika izamjenika predsjednika.

#### Članak 29.

##### Predsjednik:

- Skrbi o pripremi sjednice Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donese Skupština i Upravni odbor;
- Saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- Predstavlja i zastupa Udrugu u domovini i inozemstvu;
- Brine o poštivanju zakona, Statuta i drugih propisa i akata Udruge;
- Naredbodavac je za provedbu financijskog plana;



- Odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- Obavlja i druge poslove temeljem Statuta te smjernica Skupštine i Upravnog odbora.

### Članak 30.

#### Tajnik

Društvo ima tajnika radi provedbe ustrojstvenih, administrativnih i kadrovskih poslova u Udruzi.

Tajnika imenuje Upravni odbor na mandat od 4 godine.

### Članak 31.

#### Tajnik.

- Provodi ustrojstvene, administrativne i kadrovske poslove u Udruzi;
- Priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- Priprema i usklađuje stručne poslove u Udruzi;
- Ustrojava informiranje u Udruzi;
- Provodi i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Udruge;

Uz ostale osobe utvrđene člankom 3. ovog Statuta predstavlja Udruzu.

### Članak 32.

#### Blagajnik

Upravni odbor imenuje blagajnika Udruge na mandat od 4 godine.

### Članak 33.

#### Poslovi blagajnika:

- Uredno zaprimanje računa,
- Dostava predsjedniku, kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana ( ili drugoj osobi ovlaštenoj od strane predsjednika )svakog računa na ovjeru,
- Obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- Obavlja fakturiranje,
- Sastavlja blagajničke izvještaje,
- Ispostavlja račun-otpremnice,
- Podiže gotovinu i devize,
- Prati plaćanje računa od strane dužnika,
- Bine o djelotvornoj naplati prihoda,
- Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika.

### Članak 34.

#### Rješavanje sporova i sukoba interesa

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a a utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/ sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat,način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor /sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtijev za upis promijena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor / sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtijev za upis promijena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## V. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

### Članak 35.

Izbor i opoziv likvidatota

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Udruge.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanje postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Udruge.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra,na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

### Članak 36.

Likvidator imenuje i opoziva Upravni odbor Udruge, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju odredi Upravni odbor na prvj sjednici nakon njegovog imenivanja.

### Članak 37.

Imovina i način stjecanja imovine

- Novčana sredstva koja ja Udruga stekla uplatom članarine, dobrovoljnim prilozma i darovima, dotacijama iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu s pozitivnim zakonskim propisima;
- Pokretne stvari
- Nekretnine

Udruga stječe imovinu:

- Prikupljanjem članarine;
- Primanjem dobrovoljnih priloga i darova;
- Provedbom vlastitih aktivnosti sukladno pozitivnim propisima;
- Temeljem drugih izvora u skladu sa zakonskom regulativom.

### Članak 38.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.  
Skupština Udruge donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu i fizičku osobu te uzimanju u zakup nepokretnih i pokretnih stvari.  
Udruga za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

#### Članak 39.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se ueduje način i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija (Udruga)

#### Članak 40.

##### Informiranje

Udruga informira svoje članove i širu javnost o svojim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.  
Za informiranje i obavještavanje o radu Udruge odgovorni su predsjednik i tajnik ili osoba koju ovlasti predsjednik Udruge.

#### Članak 41.

##### Nagrade i priznanja

Udruga dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge.

#### Članak 42.

##### Prestanak rada

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.  
Udruga može prestati s radom i temeljem rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju udruge na način i u predviđenim slučajevima.  
U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

#### Članak 43.

##### Statut i drugi opći akti

Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.  
Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.  
Ne primjenjuju se odredbe akta Udruge koji su u suprotnosti s odredbama Statuta.  
Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu te donosi Skupštini.

#### Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku za njegovo donošenje.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upavni odbor,
- Nadzorni odbor i trećina članova Skupštine.

Članak 45.

Prijelazne i završne odredbe

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge donesen na sjednici Skupštine dana 20.09.2013. godine.

Članak 46.

Svi akti Udruge moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta o roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

Dunjkovec 21.02.2015. godine

Za Udrugu Medimurska gruda

-----  
Franjo Soldat

